

Der Jurapark Aargau ist ein Regionaler Naturpark von nationaler Bedeutung. Wir engagieren uns gemeinsam mit den 31 Parkgemeinden und weiteren Akteuren für die nachhaltige Entwicklung der Region. Die Kommunikation der Parktätigkeiten, die Sensibilisierung für die Natur- und Landschaftswerte und die nachhaltige Regionalwirtschaft sowie das Marketing für Jurapark-Angebote sind wichtige Grundpfeiler unserer Arbeit. Die Kommunikation richtet sich in erster Linie an die Parkbevölkerung. Für diese herausfordernde und spannende Aufgabe suchen wir per 1. März 2026 oder nach Vereinbarung eine

Projektleitung Kommunikation (80%)

Ihre Aufgaben

- Konzeption, Planung und Umsetzung der Kommunikation in einem sehr dynamischen Umfeld des Parks
- Koordination aller Kommunikations- und Marketingaktivitäten aus vier verschiedenen Themenbereichen mit den zuständigen Bereichsmitarbeitenden
- Verantwortung für die Öffentlichkeitsarbeit in Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung (Webseite, Medienarbeit, Newsletter, Social Media, Jurapark-Zytig)
- Erarbeitung von Medienmitteilungen und Anlaufstelle für Medien- und Bildanfragen
- Sicherstellung eines einheitlichen visuellen und sprachlichen Auftretts – Verantwortung für Printprodukte wie Flyer, Plakate und Inserate

Ihr Profil

- Ausbildung und/oder Berufserfahrung im Bereich Kommunikation, idealerweise im Bereich NPO oder einem ähnlichen Umfeld
- Grundkenntnisse im Marketing
- Stilsicherer und packender Schreibstil, perfekte Deutschkenntnisse
- Flair für einen zielgruppenspezifischen, visuellen Auftritt (Bild und Grafik)
- Kenntnisse im Grafikprogramm InDesign von Vorteil
- Vernetztes und eigenständiges Denken, gepaart mit einer hohen Dienstleistungsbereitschaft

Sie sind eine teamfähige, kommunikative und vielseitig interessierte Persönlichkeit mit schneller Auffassungsgabe und haben Freude am Umgang mit verschiedenen Partnern und einer hohen Themenvielfalt. Eigeninitiative und Durchsetzungsvermögen sind weitere ideale Voraussetzungen für die Übernahme dieser herausfordernden Aufgabe. Ihre Affinität zu den parktypischen Themen wie Landschaft & Natur, Regionalprodukte und Naturnahem Tourismus, Forschung und Gesellschaft rundet Ihr Profil ab.

Wir bieten

Es erwarten Sie eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem lebhaften Non-Profit-Betrieb, moderne Arbeitsbedingungen (Jahresarbeitszeitmodell und Homeoffice) sowie ein engagiertes Team am idyllischen Arbeitsort in Linn, Gemeinde Bözberg.

Fühlen Sie sich angesprochen? Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, CV, Arbeitszeugnisse, Diplome) **bis 15. Dezember 2025** an:
personal@jurapark-aargau.ch

Die Bewerbungsgespräche finden am 6. oder 8. Januar 2026 (Erstgespräche) sowie am 20. Januar oder 22. Januar 2026 (Zweitgespräche) statt.

Weitere Auskünfte Anna Hoyer, Co-Geschäftsleiterin, a.hoyer@jurapark-aargau.ch, 062 869 10 85